



RESEARCH ON THE BLOG  
UNS BLOG TO SCHOOL BLOG FORUM  
BLOG CONTEST  
BLOG CONFERENCE

Pre Event : 5 April s.d 7 Mei 2010  
Main Event : 11 s.d 12 Mei 2010



karena..  
**uns**  
membutuhkanmu !

# MODUL PELATIHAN BLOG

<http://blog.uns.ac.id>

**Research on the Blog**



## DAFTAR ISI

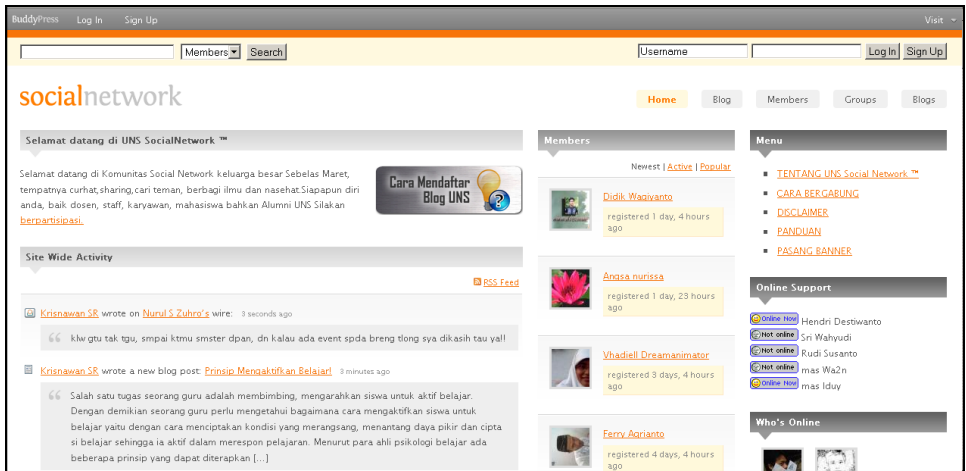
<b>BAB I</b>	<b>REGISTRASI BLOG UNS</b>
<b>BAB II</b>	<b>MENGENAL DASHBOARD BLOG UNS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Dashboard</li><li>B. Struktur Tampilan Blog Secara Umum</li><li>C. Fungsi masing-masing posisi</li></ul>
<b>BAB III</b>	<b>MENGISI CONTENT BLOG UNS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Post dan Page</li><li>B. Memposting Artikel</li><li>C. Mengupload Gambar dan File-file tertentu</li><li>D. Membuat Page</li><li>E. Membuat Daftar Link/Blogroll/Daftar alamat website</li></ul>
<b>BAB IV</b>	<b>MENGATUR CONTENT BLOG UNS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Mengedit Artikel</li><li>B. Mengedit Page</li><li>C. Mengedit dan Menampilkan Link/Blogroll</li><li>D. Mengedit dan Menampilkan Categories</li><li>E. Media Library</li><li>F. Import</li><li>G. Export</li></ul>
<b>BAB V</b>	<b>THEMES, WIDGET DAN PLUGINS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Themes</li><li>B. Widget</li><li>C. Plugins</li></ul>
<b>BAB VI</b>	<b>SETTING BLOG UNS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Setting Umum</li><li>B. Setting Penulisan</li><li>C. Setting Baca</li><li>D. Setting Komentar</li><li>E. Permalinks</li></ul>
<b>BAB VII</b>	<b>AKSESORIES UNTUK BLOG UNS</b>

- A. Memasukkan Banner Blog UNS
- B. Menambahkan Aksesoris Jam
- C. Menambahkan Kotak Sapa (Shoutbox)
- D. Menambahkan Feed/RSS Detik.com
- E. Web-web Penyedia Aksesoris Blog

# BAB I

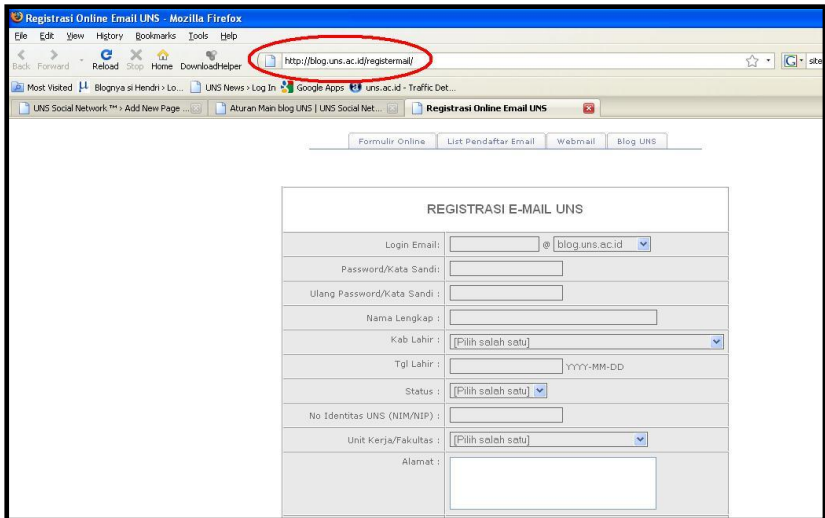
## REGISTRASI BLOG UNS

Blog awal mulanya adalah sebuah catatan pribadi online, lambat laun perkembangan blog kini lebih mengarah ke Web Personal dan bahkan Web institusi. Blog UNS menggunakan MU Blog Engine dengan tambahan Buddy press. Dengan kombinasi tersebut, tampilan portal dari [blog.uns.ac.id](http://blog.uns.ac.id) mirip seperti social network. Maka dengan tampilan seperti itu, pihak founder blog uns menyebutnya dengan istilah UNS Social Network™.



Gambar 1. Blog Civitas UNS

Untuk dapat bergabung dengan UNS Social Network™, kita harus memiliki e-mail khusus UNS, misalnya [hendri@uns.ac.id](mailto:hendri@uns.ac.id), [hendri@fkip.uns.ac.id](mailto:hendri@fkip.uns.ac.id), [hendri@blog.uns.ac.id](mailto:hendri@blog.uns.ac.id) atau email lain yang berada di bawah domain [uns.ac.id](http://uns.ac.id). Bila civitas akademika UNS belum memiliki email pribadi di bawah domain UNS, dapat mendaftar secara online di <http://blog.uns.ac.id/registermail> dengan syarat men-scan/memotret kartu mahasiswa atau kartu pegawai anda terlebih dulu.



Gambar 2. Registrasi online email UNS

Setelah email kita aktif \*), maka silakan langsung melakukan registrasi blog uns dengan membuka <http://blog.uns.ac.id>, kemudian pada pojok kanan atas silakan klik Sign Up.



Gambar 3. Halaman login dan Sign Up

Silakan mengisikan **dengan benar** formulir yang telah tersedia, khusus pada isian **Email Address** silakan diisi dengan email yang berdomain [@blog.uns.ac.id](mailto:@blog.uns.ac.id). Dan ingat **username** anda, karena ini dipakai untuk login. Pada Profile Picture, kita bisa memasukkan foto kita, agar nantinya tampil di portal utama sebagai member dan ketika kita online.

\*) E-mail sudah dikonfirmasi ke admin dan sudah bisa digunakan untuk mengirim surat elektronik.

Username:  
testonly  
(Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)

Email Address:  
testing\_only@blog.uns.ac.id  
(We'll send your password to this address, so triple-check it.)

If you want to create your first blog, select the option below and you'll be asked for a few more details.

Gimme a blog!  
 Just a user, please.

Next >>

Wajib memilih tombol yang ini

\* Full Name:  
setsuna f. seiei

Tanggal Lahir:  
26 September 1988

Status:  
 Mahasiswa  Alumni  Clear

Fakultas:  
F. MIPA

Program Studi:  
ilmu komputer

Kota tempat tinggal:  
azadistan

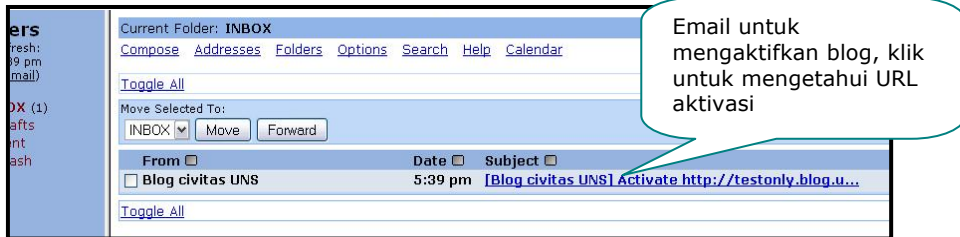
Gambar 4. Form isian registrasi UNS Social Network

Setelah mengklik **Next >>** maka kita masih diharuskan mengisi **domain blog** yang diinginkan, **Blog Title** dan pilihan **Privacy** kamu. Terakhir klik **Signup >>**. Jika registrasi selesai dan tanpa error, maka Blog perlu diaktifkan lewat email.



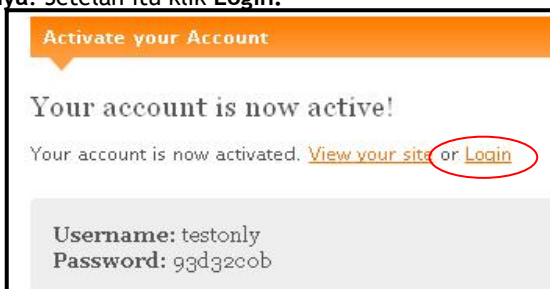
Gambar 5. Perintah untuk mengaktifkan blog UNS

Untuk masuk ke e-mail, silakan mengakses <http://mail.blog.uns.ac.id> lalu silakan masukkan Name (username) komplit ( xxx@blog.uns.ac.id) dan Password kita tadi.



Gambar 6. Email untuk mengaktifkan blog UNS

Dalam email tersebut, terdapat **URL aktivasi**, tinggal klik Linknya saja, setelah itu kita akan menemui halaman yang menandakan bahwa akun blog kita telah aktif serta berisi username dan password default untuk Login ke Blog kita. **Hafalkan Username dan Copy Passwordnya. Setelah itu klik Login.**



Gambar 7. Pertama Akun yang telah aktif.

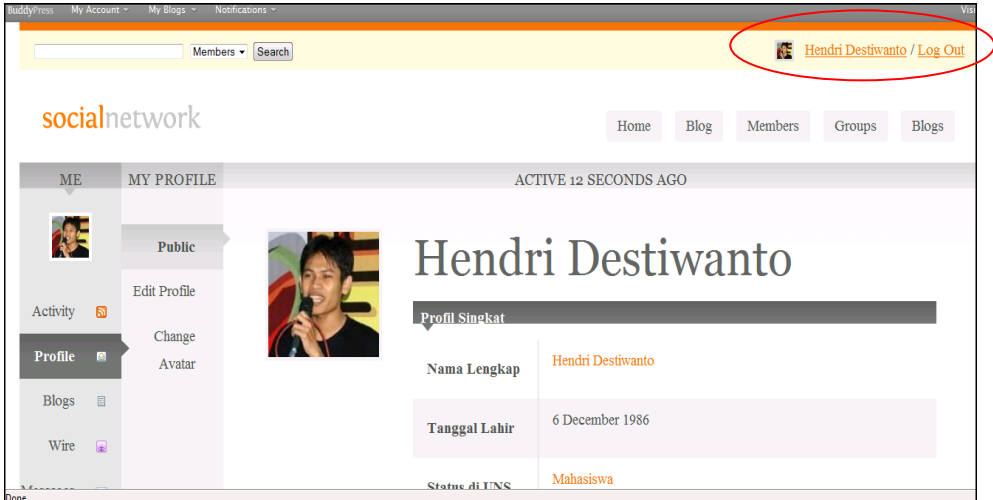
Selanjutnya kita bisa melakukan pengaturan Avatar untuk versi small dan full sizenya, lalu klik **Crop Thumbnail & Continue**. Account kita di [blog.uns.ac.id](http://blog.uns.ac.id) sudah aktif, tinggal Login.

Untuk login silakan masukkan username dan paste password yang tadi telah dikopi di pojok kanan atas.



Gambar 8. Halaman login

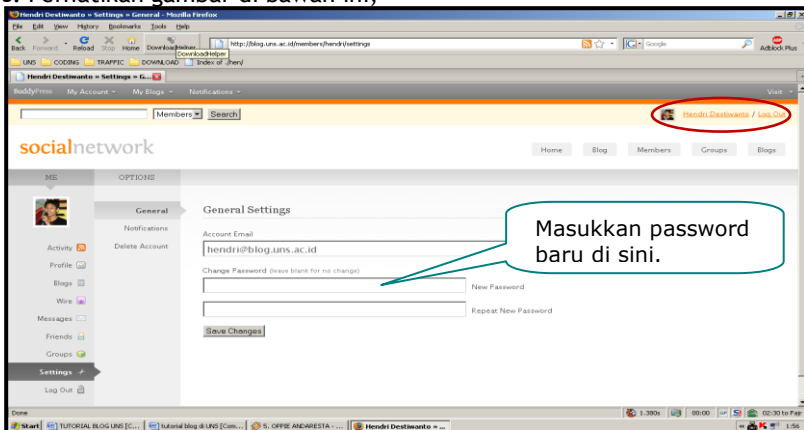
Setelah berhasil Login maka tampak tampilan seperti di bawah ini,



Gambar 9. Halaman Profil

Karena password default dari system sulit kita hafalkan, kita bisa menggantinya melalui menu yang ada di profil kita. Kita bisa masuk profil dengan meng-klik nama kita yang ada di pojok kiri atas (perhatikan lingkaran merah di atas)

Setelah masuk profile, untuk mengganti password, caranya, **ME** (kolom paling kiri) → **Settings** → **General Settings** → Masukkan 2 kali password baru kamu → **Save Changes**. Perhatikan gambar di bawah ini,



Gambar 10. Cara mengganti password default system.

Untuk selanjutnya silakan mulai nge-blog, begitu mudah karena ngeblog di UNS ini sama persis ketika kita ngeblog dengan Wordpress. Untuk masuk ke Dashboard blog, perhatikan gambar di bawah ini.



Gambar 11. Cara masuk dashboard blog

Ya, dengan melihat menu bar paling atas, kemudian cari **My Blogs** → **Title Blog(admin)** → **Dashboard**, kita bisa masuk ke menu dashboard blog kita.

Sedangkan cara lainnya untuk Login adalah dengan cara seperti wordpress, yaitu : `namablog.blog.uns.ac.id/wp-admin` atau `nama.blog.uns.ac.id/wp-login.php`



Gambar 12. Login Blog cara Wordpress

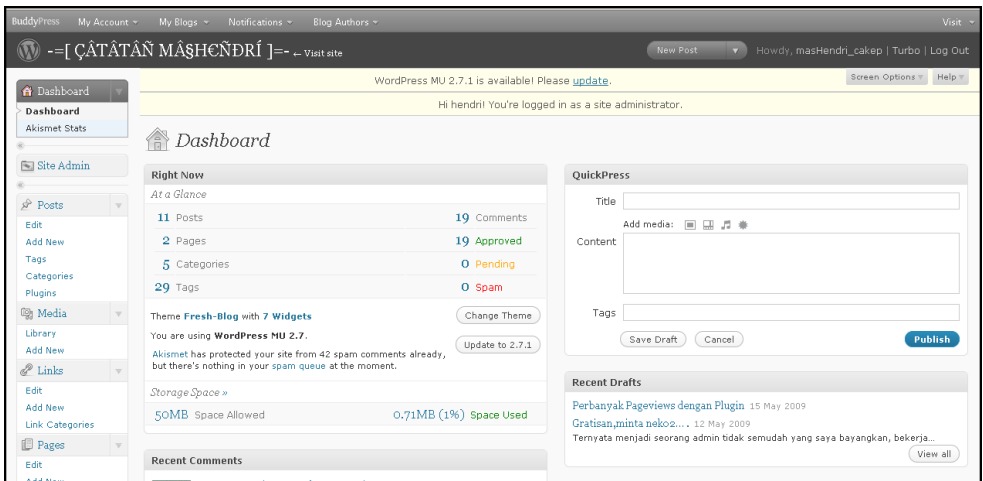
## BAB II

### MENGENAL DASHBOARD BLOG UNS

#### A. Dashboard

Setelah berhasil Login selanjutnya anda akan dihadapkan pada tampilan dashboard. Dashboard berisi mengenai gambaran global Blog yang kita miliki seperti,

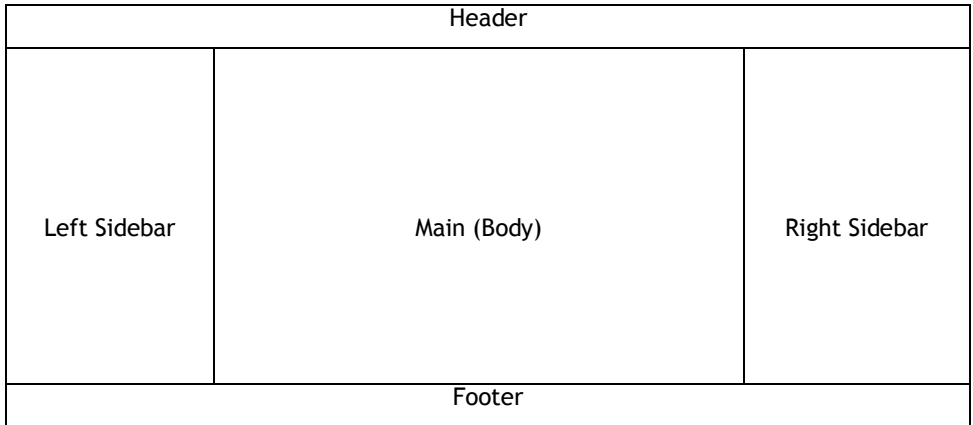
1. Storage Space  
Merupakan tampilan storage (hardisk) yang dapat digunakan oleh user blog. Dalam blog UNS ini hanya 50 MB.
2. Rangkuman jumlah Posting, Page, Kategori dan Tags.
3. Jumlah komentar, komentar yang diterima, masih pending dan spam masuk.
4. QuickPress ( memposting cepat )
5. Komentar terakhir pengunjung dan tulisan yang masih bentuk draft
6. Informasi dari Situs resmi Wordpress
7. Menu utama dashboard



Gambar 13. Tampilan Dashboard

## B. Struktur Tampilan Blog secara Umum

Secara garis besar Tampilan blog dapat direpresentasikan sebagai berikut :



Gambar 14. Struktur tampilan Blog

Struktur dapat bervariasi, jumlah dan letak sidebar dapat disebelah kiri, kanan atau kiri semua. Hal tersebut ditentukan oleh themes yang kita pilih.

## C. Fungsi Masing-masing Posisi

### 1. Header

- Menampilkan Judul/Title Blog
- Menampilkan Tagline (dapat berisi mengenai penekanan content blog, jargon, kata mutiara, dll)

### 2. Sidebar

- Berisi navigasi yang dapat diatur menggunakan menu Widget
- Menu Navigasi dapat berupa link, pengantar content atau comment

### 3. Main

- Berisi content dari blog.
- Berisi status Komentar
- Jika diklik pada judul content dapat menampilkan keseluruhan suatu tulisan (permalink) dan di bawahnya terdapat form komentar yang dapat diisi oleh pengunjung.

### 4. Footer

- Berisi copyright atau identitas dari pembuat, serta identitas tema yang kita pakai.

## BAB III

### MENGISI KONTEN BLOG UNS

#### A. Post dan Page

Kekuatan utama dari blog terletak pada content, yaitu isi blog itu sendiri. Posting adalah suatu istilah menambahkan suatu konten ke dalam blog. Konten dapat berupa tulisan, gambar, maupun gabungan tulisan dan gambar. Dalam wordpress dikenal dua bentuk posting, yaitu :

##### 1. Post

Post merupakan cara penambahan halaman/content yang biasanya tampil di dalam body. Posting rata-rata memiliki kategori dan tags, bersifat dinamis. Biasanya tersusun berdasarkan urutan tanggal posting.

##### 2. Page

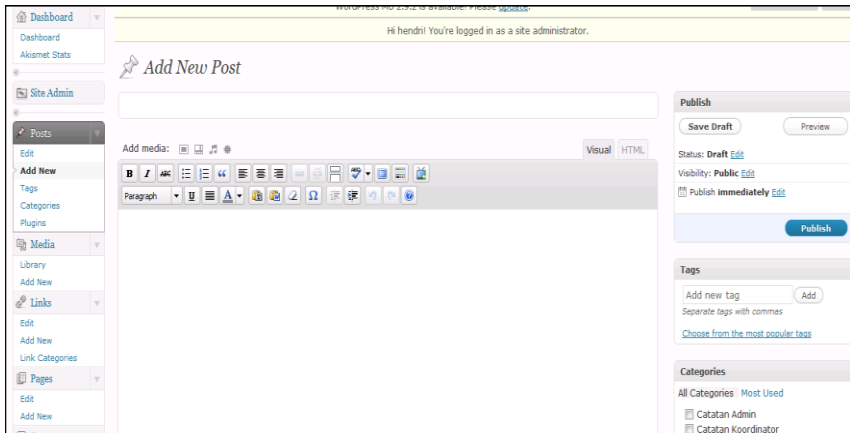
Page merupakan cara penambahan halaman/konten yang biasanya akan menjadi link pada bagian header atau sidebar, bersifat statis. Biasanya tersusun berdasarkan urutan order yang dapat kita tentukan. Isikan page dengan biografi singkat, garis besar isi blog, halaman download dan galeri foto.

#### B. Memposting Artikel

Cara melakukan posting di blog UNS cukup simpel,

1. Dari dashboard klik **Posts >> Add New** Kemudian akan muncul tampilan seperti Gambar 15.
2. Kemudian Ketik **judul Blog**
3. **Isikan content** yang sesuai dengan judul Blog.
4. Kemudian masukkan **Tags**, jika tags sudah ada maka browser akan merespon AUTOCOMPLETION (otomatis melengkapi), jika belum ada maka tags dapat ditulis dengan memberikan tanda koma(,) sebagai tanda pemisah kata kunci tags. Tag bisa diartikan sebagai keyword atau kata-kata penting dalam postingan kita.
5. Masukkan **Category** dalam kolom Categories. Jika kategori belum ada silakan klik + **Add New Category > ketik nama kategori > Add**. Jika sudah ada tinggal mencentang check box di depan kategori yang telah kita buat sebelumnya. Kategori ini merupakan salah satu cara untuk mempermudah pencarian/navigasi blog kita.

6. Jika sudah diisi semua, kita bisa lihat **Preview**, dan ketika sudah cocok, untuk menampilkannya Klik **Publish**.
7. Kita juga bisa **Save Draft**, jika posting belum akan ditmpilkan/proses menulis artikel belum selesai dan akan dilanjutkan dikemudian hari.
8. Silakan Klik Kanan > New Tab pada **Visit Site** maka hasil postingan dapat dilihat di website.
9. **Category** dan **Tags** bersifat opsional, tetapi intinya hanya untuk mempermudah navigasi dan pencarian.



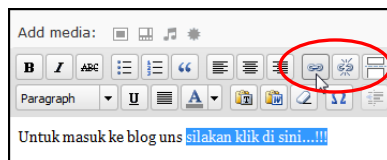
Gambar 15. Area posting

### Berbagai cara khusus dalam memposting :

#### 1. Memasukkan link/permalink situs ke dalam posting.

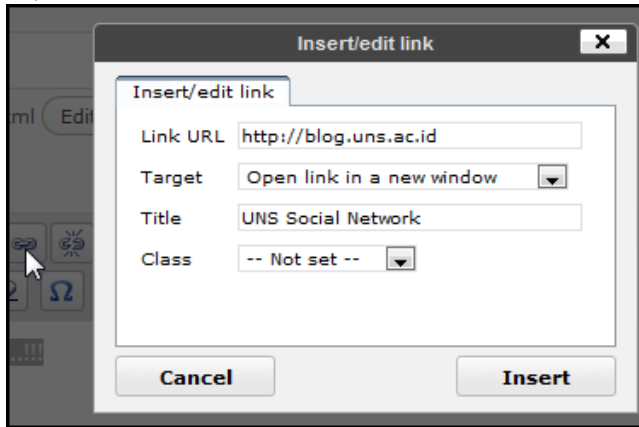
Kita bisa memberikan link alamat website atau-suatu kata/kalimat yang kita klik akan menuju ke situs tertentu-ke dalam posting dengan cara :

- a. Sorot teks yang akan dijadikan link
- b. Klik Insert/edit link (Alt+Shift+A).



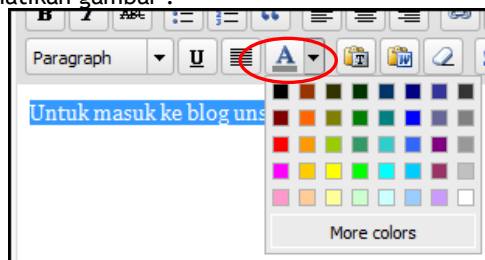
Gambar 16. Tombol Insert link

- c. Masukkan alamat situs diawali **http://** pada **Link URL**, pada **Target** isikan **Open link in a new window**, sedangkan pada **Title** isikan nama situs tersebut (opsional). Contoh :



Gambar 17. Pengaturan insert link

- d. Terakhir klik **Insert**. Jika berhasil, maka teks yang disorot tadi akan berubah menjadi bergaris bawah dan berwarna biru/ungu.
2. **Memotong posting panjang dengan Read More...**
- Dilakukan ketika posting terasa panjang dan telah selesai editing.
  - Letakkan kursor di **awal paragraf/alinea** yang akan dipotong.
  - Klik tombol **Insert More Tag**
  - Terdapat semacam garis pemisah berakhiran **more...**
3. **Mengganti warna huruf/teks dalam posting.**
- Sorot teks yang akan diubah warnanya.
  - Klik tombol **Select Text color**
  - Selesai, perhatikan gambar :



Gambar 18. Menu Select text color

#### 4. Kopi paste dokumen dari microsoft office (word)

Adakalanya kita tidak merasa nyaman menggunakan editor yang terdapat pada menu area posting yang ada di dashboard blog. Adakalanya juga kita jauh dari internet, maka tulislah postingan kamu dengan menggunakan text editor lain, misal notepad, wordpad ataupun microsoft word, lalu tinggal kita kopikan ke blog, ketika kita online. Langkah-langkahnya :

- a. Sorot semua (ctrl+A) postingan yang ada di dalam text editor lain, lalu copy (ctrl+C)
- b. Pindah ke area posting blog, klik salah satu dari tombol di bawah ini, lalu ctrl + V :




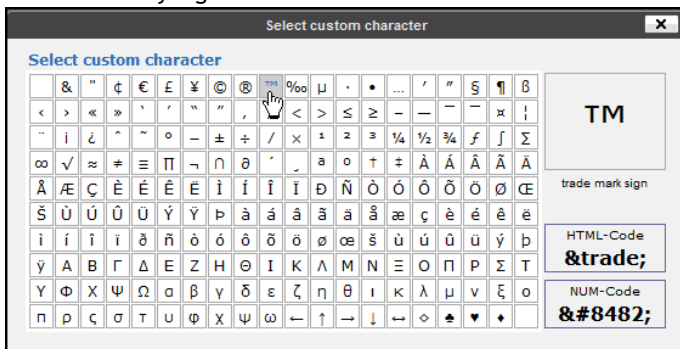
Gambar 19. Pilihan paste dari text editor lain

- c. **Paste from plain text**, artinya formatting kalimat akan dihilangkan, termasuk warna huruf dan tabel. Sedangkan **Paste from word**, hasil akan sama persis dengan dokumen di Ms Word.

#### 5. Memasukkan karakter khusus ke dalam posting.

Misalkan akan menambahkan karakter <sup>TM</sup>, ©, α, ± dan sejenisnya, maka dapat dilakukan dengan cara :

- a. Letakkan kursor di belakang atau depan kata yang akan disisipkan.
- b. Klik tombol **Insert custom character** / 
- c. Cari karakter yang dicari.



## Gambar 20. Berbagai macam karakter khusus

### C. Mengupload Gambar dan File-file tertentu

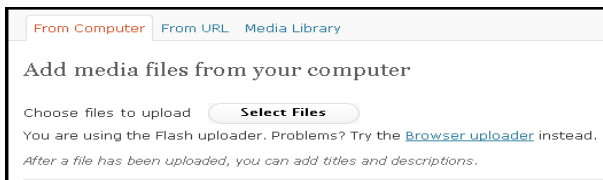
Untuk menambahkan Gambar pada content postingan dapat diikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Letakkan kursor pada area posting tepatnya pada bagian yang akan ditempati gambar.
2. Klik tanda **Add Media > Add Media > Add an Image**.



Gambar 21. Add Media

3. Selanjutnya kita diberi 3 Pilihan yaitu mengirim data dari Komputer local (**From Computer**) atau kedua langsung memberikan alamat Gambar (**From URL**) Misal <http://www.uns.ac.id/logo.gif> atau yang ketiga memilih dari yang sudah diupload dengan Klik **Media Library**.
4. Untuk mengambil gambar dari komputer local klik **Select Files**



Gambar 22. Tampilan Penambahan Media

5. Pilih File untuk diupload



Gambar 23. Memilih gambar yang akan diupload



Gambar 24. Memberi Judul gambar

6. Jika gambar sudah muncul seperti Gambar 24 di atas, selanjutnya Klik tombol **Insert into Post.**
7. Gambar selanjutnya sudah ada di Posting.

Untuk menambahkan file-file selain gambar harap diperhatikan ukuran dan jenis file yang akan diupload. Saat ini blog UNS hanya support file-file berekstensi **\*.pdf, \*.doc/x, \*.xls/x, \*.ppt/x, \*.zip, \*.rar dan \*.mp3** dengan file size maksimal **5 MB**. Cara mengupload intinya sama dengan mengupload gambar. Yaitu :

1. Klik **Add Media > Add Media**



Gambar 25. Add File

2. Klik **Choose file to upload**
3. Browse file yang akan diupload.
4. **Insert into Post.**
5. File berhasil diupload dan siap didownload kembali.

### Tips Menambahkan Gambar atau media

Dalam menambahkan media library baik Gambar maupun file document ada beberapa tips yang dapat dimanfaatkan :

1. Ukuran File jangan terlalu besar, hal ini dikarenakan storage yang dimiliki terbatas yaitu 50 Mb. Alasan yang kedua, aplikasi hanya mengizinkan sekali upload maksimal 5000Kb. Sehingga jika file anda sangat besar saran yang dapat dilakukan adalah potong file/resize ukuran menjadi lebih kecil dari 3000kb
2. Nama file sebaiknya mengandung arti, misal file panduan\_blog.pdf. Dalam hal ini akan sangat membantu blog kita untuk diindeks oleh Google.
3. Gunakan Fast Insert yang berada di bawah area postingan.

#### D. Membuat Page

Content blog yang kedua adalah Page. Untuk menambahkan Page sebenarnya hampir sama dengan menambahkan posting/artikel blog. Caranya :

1. Klik **Pages**
2. Klik **Add New**.
3. Selanjutnya akan muncul tampilan sama persis ketika add post ( gambar 15 )
4. Masukkan **Judul Page**
5. Isikan **content Page**
6. Atur **order** pada atributes, Order ini akan menentukan urutan dari konten page. Defaultnya berdasarkan alfabet, namun kita bisa mengaturnya berdasarkan pengisian order ini. Isi angka 1 - seterusnya sesuai urutan yang dikehendaki.
7. Jika sudah diisi maka selanjutnya klik **Publish**.

#### E. Membuat Daftar Link/Blogroll/Daftar alamat website

Untuk menambahkan link/blogroll atau alamat rekan-rekan online kita dapat menggunakan menu **Links**. Untuk memasukkan Link silakan lakukan langkah sebagai berikut :

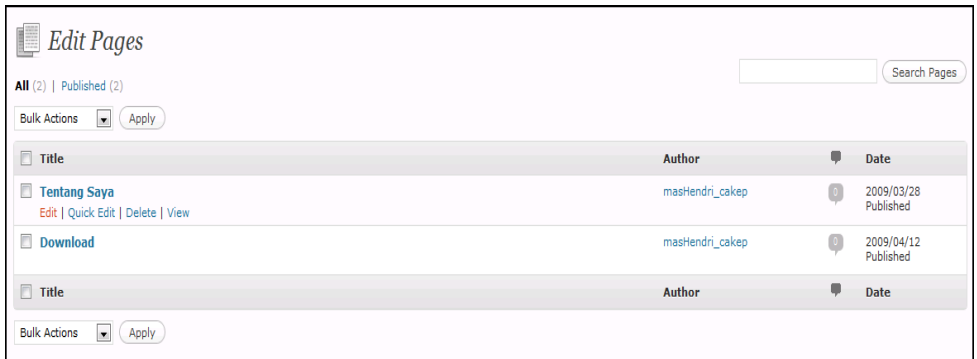
1. Klik **Links > Add New**
2. Masukkan Nama Link pada **Name**, misal UNS Solo
3. Isi **Web Address** dengan alamat web yang diinginkan, misal <http://www.uns.ac.id>. Untuk isian ini jangan lupa menyertakan **http://**
4. Selanjutnya isikan penjelasan link yang dimaksud pada **Description**, misal Website Universitas Sebelas Maret.

5. Isikan kategori link, jika belum membuat bisa klik + **Add New Category** > Isikan **New Category Name** > **Add**. Jika sudah ada tinggal centang di depan nama kategori.
6. Pada **target** pilihlah **\_blank** agar bisa new tab/windows dan tidak menimpa blog kita ketika ada yang mengklik linknya.
7. Terakhir klik **Add Link**
8. Untuk melihat daftar Link klik **Links**.

The screenshot shows the 'Add New Link' interface in WordPress. It features several input fields: 'Name' with the value 'UNS Solo', 'Web Address' with 'http://uns.ac.id', and 'Description' with 'Website Universitas Sebelas Maret'. Below these is a 'Categories' section with a '+ Add New Category' button and a list of categories. On the right side, there is a 'Save' section with a 'Keep this link private' checkbox and a blue 'Add Link' button. A black arrow points to the 'Add Link' button.

Gambar 26. Menambahkan Link





Gambar 29. List Content Page

### C. Mengedit dan Menampilkan Link/Daftar Alamat Web.

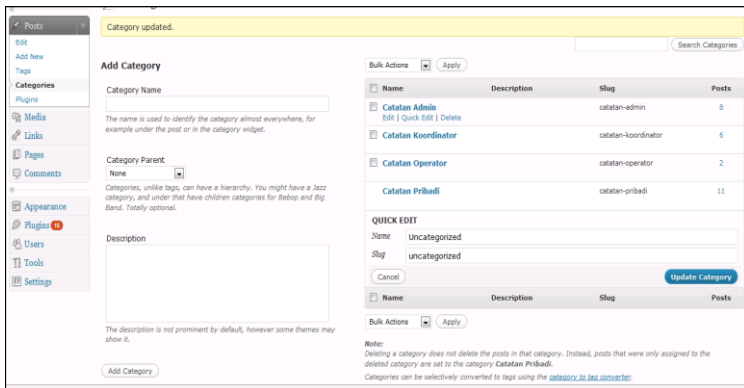
Untuk mengatur link yang dimiliki dapat dilakukan langkah sebagai berikut :

- a. Klik **Links > Edit**
- b. Sentuhkan pada Nama Link, akan ada dua pilihan **Edit | Delete**
- c. Klik **Edit** untuk mengubah nama, web address dan deskripsi dari link
- d. Klik **Delete** untuk menghapus link.
- e. Untuk Menampilkan daftar Link, klik **Appearance > Widget**
- f. **Pilih Sidebar** mana yang ingin ditampilkan > **Show**
- g. Cari **Links** pada available widgets > **Add**
- h. Terakhir **Save Changes**.

### D. Mengedit dan Menampilkan Categories

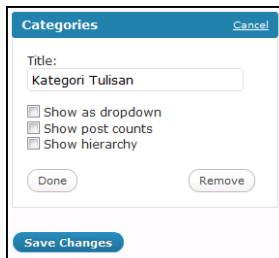
Walaupun ketika mau mempublish kita bisa membuat secara langsung kategori posting kita bisa mengedit kategori-kategori yang sudah ada supaya lebih tertata rapi. Langkah-langkahnya :

- a. Klik **Posts > Categories**
- b. Pada kolom **Add Category** kita bisa membuat/menambahkan kategori baru.
- c. Sedangkan pada kolom sebelah kiri, kita bisa melakukan editing. Ada 3 perintah editing, yaitu **Edit | Quick Edit | Delete** ketika kita sentuhkan kursor ke nama kategori.



Gambar 30. Edit Category

- d. Pilih **Edit** jika ingin mengganti nama kategori, meletakkan Category parent dan menuliskan deskripsi kategori.
- e. Pilih **Quick Edit** jika hanya ingin mengubah judul.
- f. Jangan lupa Klik **Update Category**.
- g. Untuk menampilkan di halaman depan, caranya hampir sama ketika menampilkan Link, yaitu Klik **Appearance > Widget**, Pilih akan diletakkan di sidebar kiri atau kanan > **Show**, Cari **Categories > Add**.



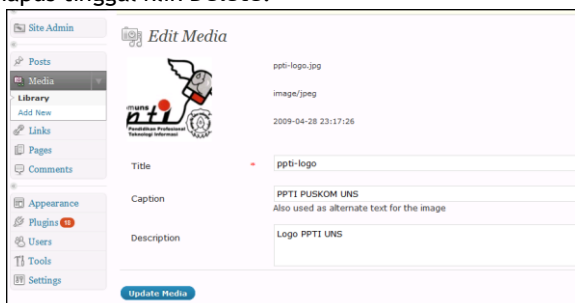
Gambar 31. Edit Widget Category

- h. Setting Tampilan Categories. Ada 3 pilihan yaitu **Show as Dropdown** jika ingin tampilan seperti dropdown menu, **Show post count** untuk menampilkan jumlah postingan dalam masing-masing kategori dan **Show hierarki** jika ingin berbentuk susunan seperti **hierarki/list**. Isi Judul kategori pada Title > Beri tanda Checkbox di depan menu pilihan > **Done**
- i. Jika semua sudah selesai jangan lupa klik **Save Changes**.

## E. Media Library

Pada menu ini digunakan untuk mengatur file-file yang kita upload (**From Computer**). File-file dapat berupa image (\*.jpg, \*.gif, \*.png ) atau file document (\*.pdf, \*.doc, dll). Media yang berasal dari URL (**From URL**) tidak bisa kita edit di sini dan tidak akan masuk Media Library. Pengaturan hampir sama ketika kita mengedit Page, Link atau Categories. Caranya :

- a. Klik **Media > Library**.
- b. Akan ditampilkan gambar/media-media yang pernah kita upload.
- c. Untuk mengedit tinggal **sentuhkan kursor ke thumbnail/preview** media kemudian klik **Edit**.
- d. Pada menu edit kita bisa mengubah Title, mengganti Caption dan menambahkan Deskripsi.
- e. Jika selesai klik **Update Media**.
- f. Untuk menghapus tinggal klik **Delete**.



Gambar 32. Menu pengaturan media Library

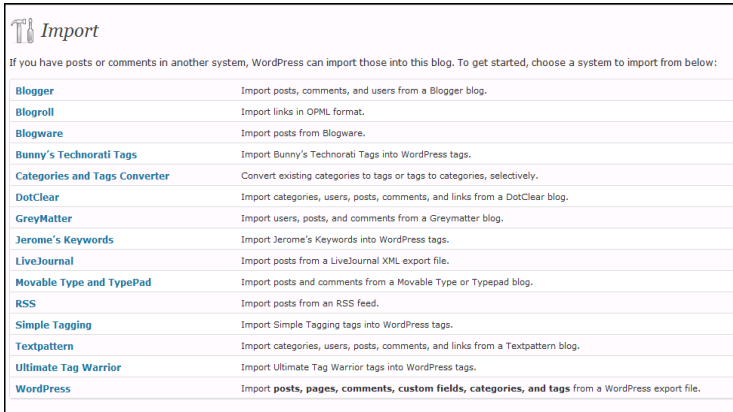
## F. Import

Menu ini digunakan untuk melakukan import data dari sistem lain. Misal jika sebelumnya kita sudah mempunyai Blog di [xyz.blogspot.com](http://xyz.blogspot.com) atau [abc.wordpress.com](http://abc.wordpress.com), kita tidak perlu menulis content lagi, **bila anda ingin migrasi ke namakamu.blog.uns.ac.id**. Kita dapat melakukannya dengan sekali Klik, yaitu melalui **menu Import**. Tetapi design/tampilan blog kita menyesuaikan dan tergantung dari tema yang ada di <http://blog.uns.ac.id>.

Untuk melakukan impor blog langkah-langkahnya :

- a. Pilih **Tools > Import**
- b. Jika dari **Blogspot/Blogger.com** > klik **Blogger** > Klik **Authorize** > Masukkan Akun dan password blogspot kita.

- c. Jika dari **Wordpress.com** > klik **Wordpress** > Cari file **wordpress.com** kita ( berekstensi \*.xml didapat dari proses export ) > **Update file dan import**



Gambar 33. Tampilan Pilihan Import Data dari Sistem Blog Lain

## G. Eksport

Menu ini digunakan untuk membackup data yang ada di server ke komputer local kita dan bisa digunakan untuk diimport ke sistem blog wordpress lain. **Baca kembali F. Import untuk wordpress ( langkah c ).**

Langkah-langkah backup sebagai berikut.

- Klik **Tools**
- Klik **Export**
- Pilih penulis yang akan diekspor pada pilihan **Restrict Author**, pilih saja **All Authors**
- Klik **Download Export File**



Gambar 34. Export Blog Wordpress

- e. Kita akan ditanya tempat penyimpanan file berekstensi XML.
- f. Simpan pada folder yang aman.
- g. File XML ini nanti yang dapat dimasukkan ulang jika suatu ketika blog kita rusak atau terjadi sesuatu yang tidak diinginkan. Bisa juga digunakan untuk diimpor ke blog wordpress lain.

## BAB V

### THEMES, WIDGET DAN PLUGINS

#### A. THEMES

Themes dalam sistem wordpress dapat diibaratkan KULIT. Dalam kulit ini yang perlu ditekankan adalah

1. Design dan Warna
2. Jumlah kolom
3. Letak dan jumlah sidebar
4. Kecocokan/Selera

Kita dapat memilih themes dengan cukup klik pada screenshot yang ada. Cara memilih dan mengganti themes dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik **Appearance > Themes**
2. Pilih **Themes** yang dikehendaki sesuai penekanan di atas pada **Manage Themes**
3. Klik screenshotnya untuk melihat previewnya.
4. Jika tidak cocok klik **tombol silang [x]** pada pojok kiri atas dan jika sesuai yang kita kehendaki klik **Activate “nama themes”** di pojok kanan atas.



Gambar 35. Memilih Themes Blog

5. Untuk melihat hasilnya silakan klik **Visit Site**.

#### B. WIDGETS

Selain menampilkan kulit yang menarik dengan themes, kita juga harus memperhatikan penyajian navigasi serta menambahkan aksesories di blog kita. Untuk

mengatur navigasi, menu dan kontennya serta menambahkan aksesoris dapat menggunakan Widget.

Widget adalah sarana yang ada di Wordpress yang digunakan untuk mengatur content navigasi dan menambahkan aksesoris dan umumnya akan ditampilkan di bagian Sidebar.

Bagaimana menggunakan Widget, silakan ikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik **Appearance**
2. Klik **Widgets**
3. Selanjutnya di sebelah kiri akan ada beberapa menu widget yang siap ditempelkan.
4. Untuk menambahkannya kita harus pilih dulu sidebar mana yang ingin kita edit/tambahkan widget > **Show**



Gambar 36. Pengaturan Widget

5. untuk menempatkan Sidebar silakan klik tombol **Add** pada menu-menu widget yang ada di sebelah kiri.
6. Maka selanjutnya menu widget tersebut akan terlihat di sebelah kanan.
7. Selanjutnya jika ingin mengganti judul dari widget dan mengatur tampilan dapat dilakukan dengan klik **Edit**.
8. Terakhir, klik **Save Changes**.

Berdasarkan fungsinya widget dapat dikategorikan menjadi dua jenis, yaitu :

a. **Widget yang berfungsi sebagai navigasi, misalkan :**

1. **Pages**, untuk menambahkan link Page yang telah kita buat.

2. **Archives**, untuk menampilkan arsip artikel kita, bisa dalam bentuk bulanan atau mingguan.
  3. **Links**, untuk menampilkan blogroll atau daftar link yang telah kita buat.
  4. **Recent Post**, untuk menampilkan post-post terbaru pada sidebar.
  5. **Tag Cloud**, untuk menampilkan tag-tag yang telah kita masukkan ketika kita melakukan posting. Kata-kata yang sering digunakan akan tertulis lebih besar daripada yang hanya sekali diketikkan.
  6. **Categories**, untuk menampilkan kategori tulisan kita. Bisa berbentuk dropdown, list/hierarki atau disertai jumlah post.
  7. **Recent Comment**, untuk menampilkan komentar terkini.
- b. **Widget yang berfungsi sebagai aksesoris, misalkan :**
1. **Calendar**, untuk menampilkan kalender di dalam blog kita. Biasanya tanggal publish dari suatu artikel akan ditandai dalam kalender tersebut.
  2. **Meta**, untuk menambahkan halaman untuk login ke dashboard blog.
  3. **Search**, untuk menambahkan search form/halaman pencarian dalam blog kita.
  4. **Text dan Widgetize Any HTML**, fungsinya hampir sama yaitu untuk memasukkan kode/script suatu aksesoris (misal kalender, status YM, jam, dll )
  5. **RSS**, untuk menampilkan posting dari blog/web lain yang bisa diambil feednya.
  6. **Akismet**, untuk menampilkan bahwa antispam kita akismet dan berapa jumlah spam yang sudah masuk.

#### **Tips menambahkan Widget :**

1. Jangan memasukkan widget yang tidak penting ke dalam sidebar, dan jangan terlalu banyak widget ditambahkan.
2. Sesuaikan dengan themes yang kita gunakan, misal sudah terdapat search form, pages dan categories berarti jangan kita tambahkan widget search, pages dan Category lagi.
3. Hemat widget, cukup diletakkan di sisi kanan atau kiri saja jangan di kedua sidebar.
4. Widget yang dirasa penting, letakkan di posisi paling atas.

## C. PLUGINS

Plugins adalah fasilitas tambahan yang dapat diinstall ke dalam blog kita. Tetapi karena blog ini menggunakan Wordpress MU maka plugins hanya dapat ditambahkan oleh seorang Administrator, sedangkan user hanya dapat mengaktifkan dan menonaktifkan.

Cara mengatur Plugins dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Klik **Posts**
2. Klik **Plugins**
3. Selanjutnya akan ditampilkan plugins yang dapat diaktifkan dan dinonaktifkan
4. Untuk mengaktifkan silakan klik tombol **Activate**
5. dan untuk menonaktifkan silakan klik **Deactivate**
6. Jika plugins sudah diaktifkan akan terjadi perubahan menu dan tambahan pengaturan di Dashboard atau di widgets.

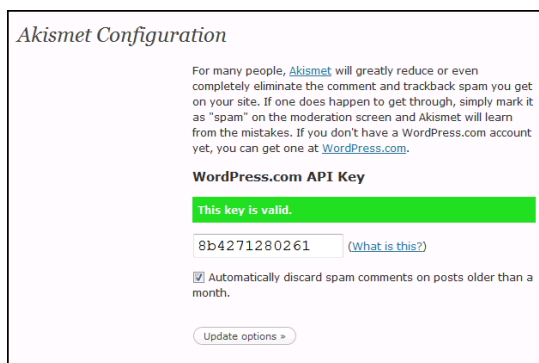
Name	Description	Action
Ada Active Blogs 0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display active blogs by post count from WordPressMU. by CAPITALZ	Activate
Ada New Blogs 0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display new blogs from WordPressMU. by CAPITALZ	Activate
Ada Updated Blogs 0.1.2	Adds a sidebar widget to let you display updated blogs from WordPressMU. by CAPITALZ	Activate
Akismet 2.2.3	Akismet checks your comments against the Akismet web service to see if they look like spam or not. You need a WordPress.com API key to use it. You can review the spam it catches under "Comments." To show off your Akismet stats just put <code>&lt;?php akismet_counter(); &gt;</code> in your template. See also: WP Stats plugin, by Matt Mullenweg	Deactivate
All in One SEO Pack 1.4.9	Out-of-the-box SEO for your Wordpress blog. <a href="#">Options configuration panel</a>   <a href="#">Donate</a>   <a href="#">Support</a> by Michael Torbert	Activate
cforms 10.4	cformsII offers unparalleled flexibility in deploying contact forms across your blog. Features include: comprehensive SPAM protection, Ajax support, Backup & Restore, Multi-Recipients, Role Manager support, Database tracking and many more. Please see <a href="#">___HISTORY.txt</a> for <b>what's new</b> and current <b>bugfixes</b> . by Oliver Seidel	Activate
Chap Secure Login 1.5.1	Do not show password, during login, on an insecure channel (without SSL). by Enrico Rossomando (redsend)	Activate
Contact Form 7 1.9.4	Just another contact form plugin. Simple but flexible. by Tekeyuki Miyoshi	Activate
Custom Smilies 1.2	Personalize your posts and comments using custom smilies. Previously named Custom Smileys. by Quang Anh Do	Deactivate
Dagon Design Form Mailer 5.7	The WordPress plugin version of my secure php form mailer script by Dagon Design	Activate
Embedded Video 4.1	Easy embedding of videos from various portals or local video files with corresponding link. <a href="#">Configure...</a> by Stefan Heß	Deactivate
Enhanced WP-ContactForm 2.2.1	WP Contact Form is a drop in form for users to contact you. In the message it sends to you it gives the page the user visited before the contact page, as well as the original outside referrer. It can be implemented on a page or a post. by Joost de Valk	Activate
FormBuilder 0.77	The FormBuilder plugin allows the administrator to create contact forms of a variety of types for use on their WordPress blog. The FormBuilder has built-in spam protection and can be further protected by installing the Akismet anti-spam plugin. Uninstall instructions can be found here. Forms can be included on your pages and posts either by selecting the appropriate form in the dropdown below the content editing box, or by adding them directly to the content with <code>[formbuilder:#]</code> where # is the ID number of the form to be included. by TruthMedia Internet Group	Activate
Gixaw Chat 1.0	Embed Gixaw Chat on your blog. by	Activate

Gambar 37. Daftar Plugins.

Contoh-contoh pengaturan plugin setelah diaktifkan.

### 1. Akismet, Plugin Antispam

Pengaturan terletak di **Plugins > Akismet Configuration > Masukkan Wordpress.com API Key > Update options.**



Gambar 38. Setting Akismet.

## 2. Custom Smilies dan Smilies Themer, smileys posting

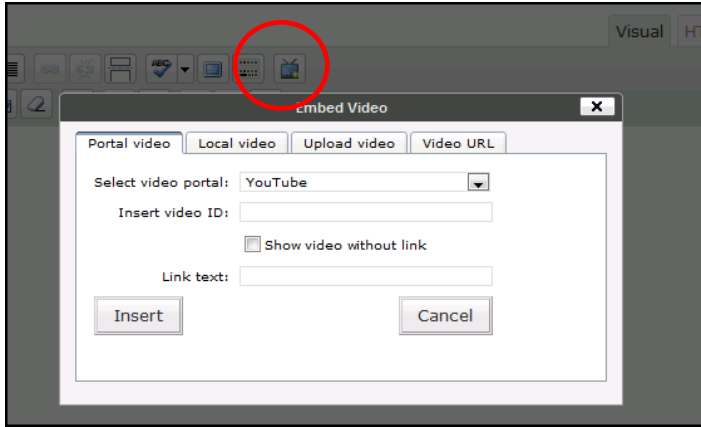
Pengaturan terletak di **Settings > Smilies Themer >** pada *Choose the default smilies theme* pilih **Hen's Smiley > Update Options**



Gambar 39. Smilies themer Blog UNS.

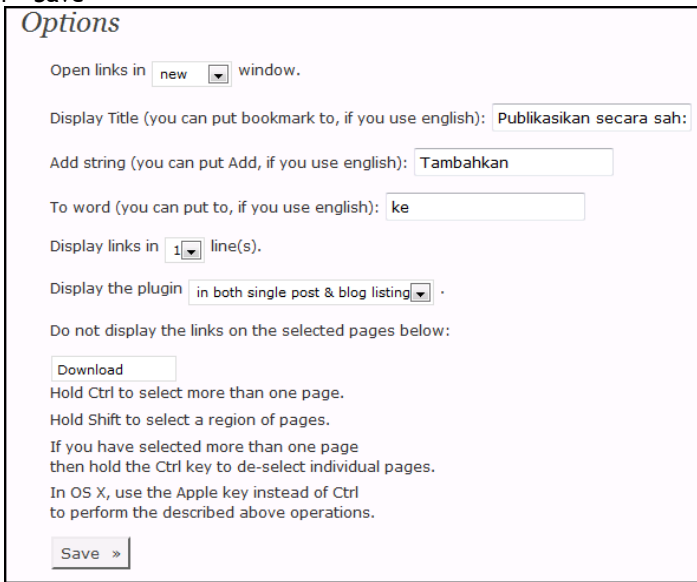
Perhatikan perubahannya di bagian terbawah area kerja posting blog. Akan terdapat bermacam-macam smiley yang bisa dimasukkan ke dalam postingan dengan sekali klik.

## 3. Embedded Video, untuk memasukkan script video youtube.com. Pengaturan untuk menggunakan plugins ini terdapat di toolbar posting. Perhatikan gambar di bawah :



Gambar 40. Plugin Embedded Video.

4. Social Bookmark Reloaded, menampilkan social bookmark di bawah posting.  
Pengaturannya : **Settings** > **Social Bookmark R** > Pada **Options** perhatikan gambar di bawah > **Save**



Gambar 41. Setting Social bookmark reloaded plugin.

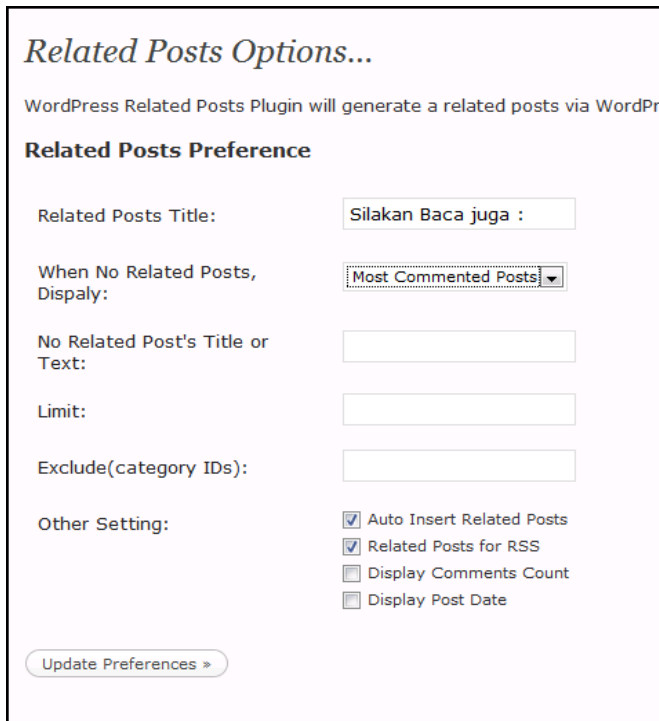
Atur pula **social bookmark site** yang akan ditampilkan, jangan terlalu banyak. Terakhir klik **Save**.

5. **Widgetize Any HTML**, pengganti widget text yang support banyak script/kode, tidak hanya HTML

Pengaturan : **Settings > Widgetize Any HTML >** pada **How Many widgets?** Masukkan sesuai yang diinginkan misalkan **5 > Update Options**. Selanjutnya jika memasukkan script dengan widget text tidak bisa muncul, sekarang bisa menggunakan widget ini.

6. **Wordpress Related Posts**, plugins untuk mempermudah navigasi di bagian body atau postingan dengan menampilkan tulisan/posting terkait.

Pengaturan terletak di **Settings > Wordpress Related Posts >** dan setting seperti gambar di bawah **> Update Preferences**



*Related Posts Options...*

WordPress Related Posts Plugin will generate a related posts via WordPre

### Related Posts Preference

Related Posts Title:

When No Related Posts, Display:

No Related Post's Title or Text:

Limit:

Exclude(category IDs):

Other Setting:

- Auto Insert Related Posts
- Related Posts for RSS
- Display Comments Count
- Display Post Date

Gambar 42. Pengaturan Wordpress related posts.

## BAB VI SETTING BLOG UNS

### A. Setting Umum (Settings > General )

Terdiri atas pengaturan Judul Blog, Tagline, Email address, format waktu dan penanggalan posting, dst. Yang dapat disesuaikan dengan identitas dari pemilik Blog. (Lihat Gambar 37)

**General Settings**

Blog Title:

Tagline:

E-mail address:  This address will not become active until confirmed.

Timezone:  hours UTC time is 2010-03-30 4:45:19  
Unfortunately, you have to manually update this for Daylight Saving

Date Format:

- March 30, 2010
- 2010/03/30
- 03/30/2010
- 30/03/2010
- Custom:  30 March 2010

[Documentation on date formatting.](#) Click "Save Changes" to

Time Format:

- 4:45 am
- 4:45 AM
- 04:45
- Custom:  04:45

Week Starts On:

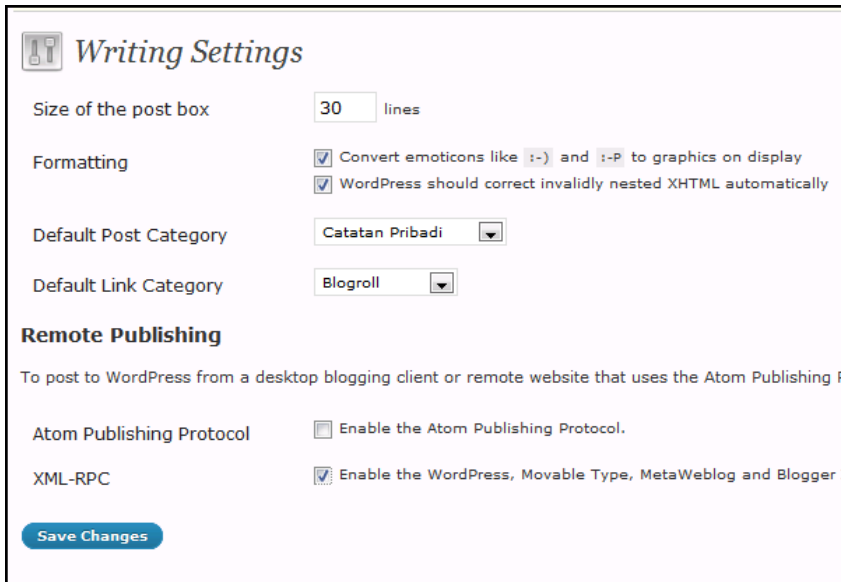
**Save Changes**

Gambar 43. Tampilan Seting Umum

Blog title dan Tagline biasanya akan terdapat pada header blog. Sedangkan email address akan dapat digunakan apabila lupa password login serta notifikasi jika terdapat komentar masuk. Setiap selesai melakukan editing, jangan lupa mengklik **Save Changes**

## B. Seting Penulisan ( Setting > Writing )

Seting ini meliputi aturan dalam penulisan misal mengkonvert : ) menjadi senyum, besarnya kotak editor/area kerja pada waktu Posting, default post dan default link kategori.



**Writing Settings**

Size of the post box  lines

Formatting  Convert emoticons like :-) and :-P to graphics on display  
 WordPress should correct invalidly nested XHTML automatically

Default Post Category

Default Link Category

**Remote Publishing**

To post to WordPress from a desktop blogging client or remote website that uses the Atom Publishing Protocol

Atom Publishing Protocol  Enable the Atom Publishing Protocol.

XML-RPC  Enable the WordPress, Movable Type, MetaWeblog and Blogger XML-RPC API.

[Save Changes](#)

Gambar 44. Tampilan Seting Penulisan

## C. Seting Baca ( Settings > Reading )

Seting baca berisi mengenai setting tampilan halaman depan (frontpage), Jumlah postingan yang ditampilkan dalam satu halaman web dll. Yang perlu diperhatikan di sini adalah jangan sampai jumlah posting pada halaman pertama terlalu banyak, sesuaikan dengan panjang sidebar/widget yang terpasang di sidebar agar enak dilihat.

Contoh pengaturan perhatikan gambar di bawah ini.

**Reading Settings**

Front page displays  Your latest posts  
 A [static page](#) (select below)

Front page:

Posts page:

Blog pages show at most  posts

Syndication feeds show the most recent  posts

For each article in a feed, show  Full text  
 Summary

Encoding for pages and feeds

**Save Changes**

Gambar 45. Tampilan Seting Baca

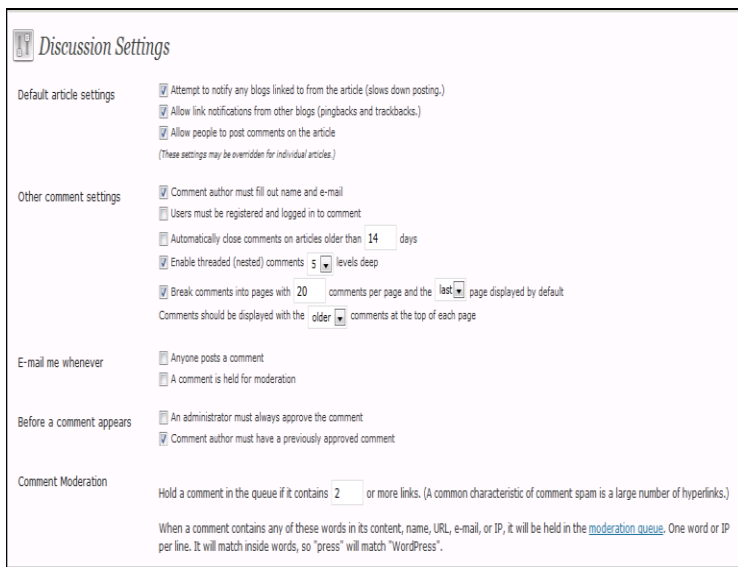
#### D. Seting Komentar ( Settings > Discussion )

Seting ini digunakan untuk mengatur diskusi atau komentar yang dikirim oleh pengunjung. Apakah pengunjung harus memasukkan nama dan email address atau harus terdaftar sebagai penulis dan login untuk bisa berkomentar. Kita juga dapat melakukan moderasi atau tanpa moderasi terhadap komentar yang masuk. Kirim email ketika ada komentar masuk. Daftar Black List Komentar dan lain-lainnya.

Sekedar tips, sebaiknya pengaturan dibuat agar komentator harus memasukkan nama dan email dan penulis komentar harus sudah berkomentar sebelumnya dan diapprove pemilik blog agar komentarnya tampil.

Jika ada komentar baru masuk dan perlu diapprove akan ada notifikasi di Comments berupa angka berapa komentar yang masuk tersebut. Untuk mengapprove komentar tinggal masuk **Comments** > pilih komentar > **Approve**

Contoh pengaturan komentar :



Gambar 46. Tampilan Seting Komentar

## E. Permalinks ( Settings > Permalinks )

Mengatur setingan mengenai link dari posting dan Page, dapat menggunakan format sesuai pilihan yang ada di setting permalink. Supaya dengan mudah dikenali mesin pencari biasanya blogger menggunakan **custom structure** permalinks : **/%postname%.html** atau **/%postname%.php/**. Kalau bisa hindari setting Default. Setelah disetting permalinknya, ketika mengetikkan judul post kita juga bisa mengedit permalink sesuai yang kita kehendaki (defaultnya sama dengan judul blog)



Gambar 47. Permalink pada posting

## BAB VII

### AKSESORIS UNTUK BLOG UNS

#### 1. Memasukkan Banner Blog UNS

Sebagai identitas, setiap pemilik blog di UNS haruslah memasang banner di dalam salah satu sidebar blognya. Pilihan banner bisa dilihat di <http://blog.uns.ac.id/pasang-banner/>. Adapun cara memasang :

- a. Akses situs <http://blog.uns.ac.id/pasang-banner/>
- b. Lihat gambar, di setiap bawah gambar akan terdapat semacam kode script.
- c. Kopi script tersebut, jangan sampai ada satu karakterpun tertinggal.
- d. Masuk ke dashboard blog, klik **Appearance > Widget > Text**
- e. Pastekan di dalam **widget text** dan beri title **Banner Blog UNS**
- f. **Done dan Save Changes.**

#### 2. Menambahkan aksesoris jam

Sebelumnya agar jam nanti bisa tampil, browser harus sudah terinstall flash player.

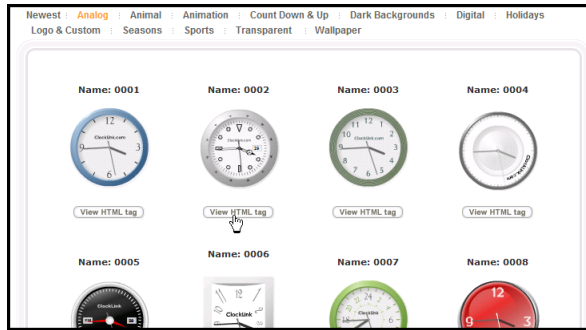
Cara menambahkan aksesoris jam maupun calender adalah sebagai berikut :

- a. Akses situs <http://clocklink.com>
- b. Setelah terbuka, klik **Go to clock Gallery.**



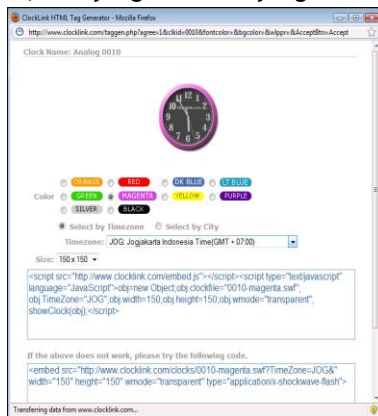
Gambar 48. Halaman depan clocklink.com

- c. Pilih kategori jam yang diinginkan, terdapat pilihan jam analog, digital, animation, countdown&up, transparant, dan lain-lain.



Gambar 49. Pilihan galeri jam

- d. Setelah mendapatkan jam yang dikehendaki, klik **View HTML tag**.
- e. Akan muncul pop-up windows kecil, klik **Accept**
- f. Atur warna, ukuran serta atur waktunya dengan memilih **Select By Timezone**, pilih : **JOG:Jogjakarta Indonesia Time (GMT +07:00)**.
- g. Copy script (salah satu, bisa yang atas atau yang bawah)



Gambar 50. Setting Jam

- h. Masuk ke dashboard, klik **Appearance > Widget > Widgetize Any HTML1**. Edit dan masukkan/paste kode script tersebut di area HTML Code. Jangan lupa beri judul/title.
- i. **Done dan Save Changes**.

### 3. Menambahkan Kotak Sapa (Shoutbox)

Walaupun sudah ada form komentar di setiap bawah posting, tidak ada salahnya kita menambahkan kotak sapa untuk memanjakan pengunjung blog kita agar dapat meninggalkan jejak. Cara menambahkan shoutbox :

- a. Akses situs <http://shoutmix.com>
- b. Klik **Create Shoutbox**
- c. Terdapat form pengisian, isilah sesuai yang diminta. Setelah semua terisi klik **Continue**
- d. Setelah berhasil, klik **Get Codes**
- e. **Kopi script** yang muncul di situ. Sebelumnya kita bisa mengatur warna, tampilan, lebar dan panjang shoutbox.
- f. Masuk ke Dashboard, **Appearance > Widget > Widgetize AnyHTML3**
- g. Beri title Kotak Sapa dan Pastekan kodenya di bagian HTML Code
- h. **Done dan Save Changes**

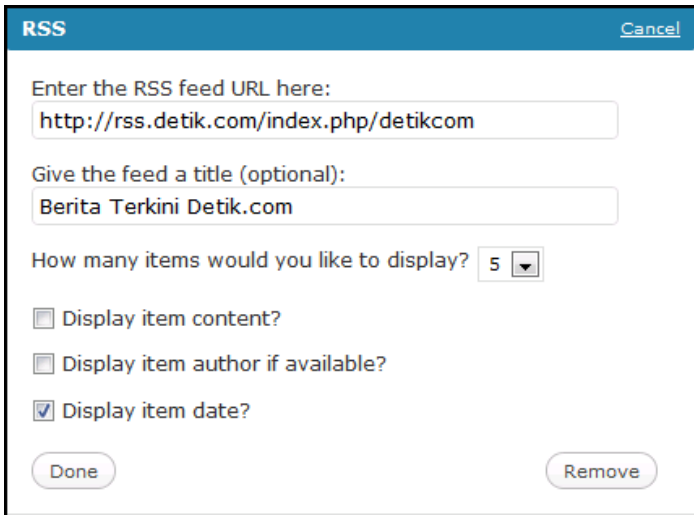
### 4. Menambahkan feed/RSS dari detik.com

Langsung saja :

- a. Buka [www.detik.com](http://www.detik.com)
- b. Perhatikan pada **pojok kanan address bar**, terdapat tanda mirip sinyal wifi berwarna kuning. Klik tanda tersebut.



- c. Kopi address bar detik.com yang baru. Misalkan :  
<http://rss.detik.com/index.php/detikcom>
- d. Masuk ke menu dashboard, klik **Appearance > Widget > RSS**.
- e. Pada **Edit**, pastekan alamat blog tadi di **Enter the RSS feed URL here**: Beri title atau judul misalkan "Berita terkini Detik.com" pada **Give the feed a title (optional)**: Masukkan jumlah berita yang ingin ditampilkan pada **How Many...** Selanjutnya bersifat optional. Contoh pengaturan :



RSS Cancel

Enter the RSS feed URL here:

Give the feed a title (optional):

How many items would you like to display?  ▼

Display item content?

Display item author if available?

Display item date?

Gambar 54. Seting RSS detik.com

f. Klik **Done** dan **Save Changes**.

g. Dengan ini setiap detik.com mengeluarkan berita terbaru, sidebar blog kita juga akan muncul berita baru tersebut. Silakan dicoba untuk website lain.

#### 5. Website penyedia aksesoris Blog

a. Kumpulan widget blog : <http://www.widgetbox.com/>

b. Binatang virtual di Blog : <http://bunnyherolabs.com/>

c. Aksesoris islami blog: <http://widgets.mahesajenar.com/>

d. Koleksi source code pribadi: <http://sat.uns.ac.id/hen/BLOG/source>

Untuk memasukkan ke blog caranya hampir sama, **kopi script** yang diperoleh, dan **pastekan pada Widget Text** atau **Widgetize Any HTML**. Lihat perubahan yang terjadi dengan klik kanan > new tab/windows pada **Visit Site**.